



Sammenhengen barnehage – skole

Barnehagen og skolen er begge institusjoner for omsorg, danning, lek og læring. De er pedagogiske institusjoner med forskjellig mandat, men de skal begge bidra til en god start på livet og livslang læring.

Det er de foresatte som har hovedansvaret for barnas danning, læring og utvikling. De foresatte, barnehagen og skolen har et felles ansvar for at barnet møter skolen med entusiasme og lærelyst.

Grunnleggende kompetanse ervervet i barnehagen vil ha stor betydning for barns trivsel og læringsutbytte i skolen. På den måten inngår barnehagen som en viktig del av utdanningsløpet.

Barn og foresatte skal føle seg trygge på at både barnehage og skole gjør sitt beste for å skape kontinuitet og sammenheng i opplæringsløpet, og at hvert enkelt barn sikres en god overgang fra barnehage til skole. Dette krever tett samarbeid med barna og de foresatte, og mellom ansatte i barnehagen og skolen. Barns medvirkning og deltakelse i dette arbeidet er særlig viktig.

Formål:

- Kvalitetssikre rutinene for samarbeid mellom barnehager og skoler i Stjørdal.
- En meningsfull sammenheng i opplæringsløpet – det siste året i barnehagen og det første året på skolen.
- En trygg skolestart for barn som begynner på 1. trinn i Stjørdal og for deres foresatte.
- Tidlig innsats for barn med særskilte behov for tilrettelegging.

Standarden er overordnet og forpliktende for alle kommunale barnehager og skoler i Stjørdal.. Det anbefales at også ikke-kommunale barnehager og skoler benytter planen og inngår i de aktuelle nettverkene.

Standarden gjelder for de barna som har siste året i barnehagen og som begynner på skolen i august 2013 – og for senere barnehagekull.

Planens innhold:

- Årshjul med rutiner for samarbeid. Rutinene skal sikre en *minstestandard* for samarbeidet og gjelder for det siste året i barnehagen og det første året på skolen. Rutinene kan gjøres mer detaljerte når barnehagen og skolen er enige om dette.
- Beskrivelse av rutinene i årshjulet og hensikten med dem.
- Et skjema for informasjonsoverføring om barnet som sikrer dialog mellom barnehage og skole samt medvirkning for barnet og foresatte

Målgruppe

Administrasjonen i kommunene, barnehagene og skolene er målgruppene for planen. Rutinene forplikter ansatte som arbeider med de eldste barna i barnehagen og de yngste elevene i skolen. Det er et lederansvar å sikre gjennomføring av rutinene på en god måte.

Bakgrunn

Mange barnehager har barn som skal til flere skoler, og mange skoler mottar barn fra flere deler av kommunene.

Kommunen har et overordnet ansvar for at barn får en god overgang fra barnehage til skole



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

og legger premisser for samarbeidet mellom institusjonene. En gjennomgang av dagens situasjon viser at det er behov for – og bredt ønske om – en felles, forpliktende plan for samarbeidet.

Planens forankring

- Forskrift 01. 03. 2006 nr 266 om rammeplan for barnehagens innhold (rammeplanen) punkt 5.1 - *Grunnskolen:*
"Barnehagen skal i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang til første klasse og eventuelt skolefritidsordning. Dette skal skje i nært samarbeid med barnas hjem. Planer for barns overgang fra barnehage til skole skal være nedfelt i barnehagens årsplan."
- Rundskriv om *Lærerplanverket for Kunnskapsløftet* fra Utdanningsdirektoratet:
"Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og barnetrinn, barnetrinn og ungdomstrinn, ungdomstrinnet og videregående opplæring skal bidra til å lette overgangen mellom de ulike trinnene i opplæringsløpet."

Barnehage/ skoler inngår i nettverk som forplikter til samarbeid:

1. Halsen skole samarbeider med : Sandskogan, Aglo sentrum, Midtheim, Stj.Menighets bhg.,Stj. Kvinne - og familielags bhg
2. Fosslia og Haraldreina skole samarbeider med: Tussilago bhg., Sagatun, Taraxacum bhg., Fosslia bhg., Fosslibekken bhg.,Husbymarka bhg. og Geitspranget naturbhg.
3. Lånke og Elvran skole samarbeider med: Lånke ,Tønsåsen ,Maurtua ,Elvran og Bukkspranget bhg.
4. Hegra, Skjelstadmark, Forradal og Flora skole samarbeider med: Hegra bhg, Skjelstadmark, Flora/ Forradal bhg.
5. Skatval, Fagerhaug og Kvislabakken skole samarbeider med : Kvislabakken, Skatval barnehage,Medbroen gårdsbarnehage, Aglo barnehage og Fagerhaug bhg.
6. Halsen skole er mottaksskole, og det betyr at de må ha samarbeide med alle barnehager som nyankomne flyktningebarn og barn av flerkulturell bakgrunn.

Familiebarnehagene knytter seg til det samarbeidsteamet som er naturlig for de barna som har barnehageplass og som de har i barnehagen til enhver tid.

Dersom noen ser behov for endringer kan disse foreslås ved neste revidering av kommunal plan. Dette må tas opp i FAU ved den enkelte skole og barnehage.



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Årshjul

Tids-punkt	Innhold	Hvem deltar	Ansvarlig
August	Skolestart Lærere gjennomgår informasjonsskjema fra barnehagen og de som begynner på skolen <i>denne</i> høsten ,samt event. sakkyndig vurdering. Informasjon om hvem som er styrer i den enkelte barnehage sendes skolen.	Kontaktlærer og rektor	Styrer Rektor
Sept. Pkt. 1 i Beskrivelse av årshjul	Barn med omfattende særskilte behov for tilrettelegging som har skolestart påfølgende år. Barnehagen tar, i samarbeid med foresatte, kontakt med skolen om skolestart for barn med omfattende behov for tilrettelegging. Skolen kaller inn til ansvarsgruppemøte	Foreldre Barnehage PPT Skole Evt andre	Styrer
I løpet av vårhalvåret (ca 1 ½ år før skolestart)	Kontakte skole om neste høst skolestartere som har spesialpedagogiske behov Informasjon som grunnlag for samarbeid siste året før skolestart	Barnehage Skole	
Sept. Pkt.2 i Beskrivelse av årshjul	Vurdere siste års plan – skape ny plan. Vurdering av siste års overføring (arbeidslunsj)	Barnehagestyrere, ped.ledere, kontaktlærere 1.trinn og skoleledelsen	Rektor Nettverkene
Sept.	Barnehagens personale besøker skolen for å se hvordan det går med årets skolestartere	Nettverkene avtaler hvem som skal besøke	Nettverkene V.rektor /styrer
Frist 15. september	IOP – individuelle oppfølgingsplaner sendes PPT	Foreldre Støttepedagog Evt PPT/ andre	Styrer
Sept/okt. Pkt.10 i Beskrivelse av årshjul	Utviklingssamtale på skolen med elever som begynte i 1.trinn denne høsten og deres foresatte.	Kontaktlærer Foreldre og elev	
Før skolens høstferie Pkt. 3 i Beskrivelse av årshjul	Foreldremøte i barnehage Gjensidig forventningsavklaring av det siste året i barnehagen og hva det innebærer	Personalet i barnehagen Foreldre til skolestartere	Styrer



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Tids- punkt	Innhold	Hvem deltar	Ansvarlig
Oktober	Barnehagen inviterer årets skolestartere I grupper -Hvordan var det å begynne på skolen ? - Vise fram skolesaker for gruppa skolestartere til neste høst - måltid i barnehagen ?	Ped.leder fra forrige år hvis mulig Skolestartere og årets 6åringer.	Styrer
Frist 15. oktober Pkt.4 i Beskrivelse av årshjul	Utsatt/ fremskutt skolestart Drøfting/ dialog mellom foreldre og barnehage Foreldresamtaler i barnehagen med foresatte til skolestartere. – se vedlegg Tolk benyttes ved behov	Foreldre Barnehage Evt PPT/ andre	Foreldre og barnehage i samarbeid med PPT
Okt/nov. Pkt.5 i Beskrivelse av årshjul	Informasjon om skoleinnmelding Kunngjøres i lokalpressen og på Stjørdal kommunes hjemmesider. Opplyses også i barnehagen.		Styrer Administrasj.
Frist 1. november Pkt.	Årlig evaluering av høstens skolestart Møte hvor en vurderer oppstarten for årets 1. trinn. Hva fungerte bra og hva kan gjøres annerledes til neste år	Rektor Kontaktlærer Styrer Pedagogiske ledere	Rektor sender referat til arbeids- gruppen
November	Felles ledermøte Vurdering av nettverksarbeid og forpliktelser Samarbeidsrutiner - forbedringer	Etat Oppvekst og kultur Private skoler og bhg	Etatsjef Pkt..flyttet
Frist 1. desember Pkt. 5 og 6 i Beskrivelse av årshjul	Innmelding skole (elektronisk) Opplysning via lokalpressen, samt barnehagen. https://stjordalkommune.no/skole-og-utdanning/Sider/default.aspx Kontakt med familier som ikke melder barnet inn i skolen og som ikke har hatt barnehageplass.	Foreldre Barnehagen følger opp foreldre som ikke melder inn barna i skolen.	Rektor Foreldre Styrer Adm.komm.
Hele året	Henvvisning til PPT Før henvvisning skal det ha vært drøfting med foreldre, kartlegging, ordinære tiltak skal være utprøvd og saken skal ha vært drøftet med PPT. Skolen informeres ev.deltar i drøftinga	Foreldre Barnehage PPT	Foreldre, men via barnehage
Hele året	Spesialundervisning Søknad om spesialundervisning til etat oppvekst og kultur IOP del 1 vedlegges søknaden.	Foreldre Barnehage Skole PPT/ evt andre deltar	Styrer
Frist 15. desember	Halvårsrapport spesialundervisning En evaluering av høstens arbeid ut fra IOP	Støttepedagog	Styrer



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Tids- punkt	Innhold	Hvem deltar	Ansvarlig
Frist 1.feb.	Førstetrinns kontaktlærer skal være klar		
Frist 1.mars	Klassesammensetningen klar		
Mars Pkt. 7 i Beskrivelse av årshjulet	Foreldremøte for foreldre med skolestartere. Samarbeid barnehage og skole/SFO Klassesammensetningen skal være klar før foreldremøtet. Informasjon om: - Førskoledager - Skolestart -SFO Faddersamarbeid(lesevenner/lekevenner høstens 5.trinn)	Foreldre Skolen/SFO Barnehage	Rektor
Frist 1. mars	Sakkyndig tilråding fra PPT anbefaler om barnet har et behov ut over det ordinære opplæringstilbudet T		PPT
April	Kartleggingsprøven «skolestartere» av språk for minoritets elever Overleveres til Halsen mottaksskole, fagansvarlig	Barnet Barnehagelærer	Styrer Rektor
Frist 10.april	Innmelding i SFO Innmelding foretas på egne skjema som ligger på kommunens hjemmesider https://stjordalkommune.no/skole-og-utdanning/Sider/default.aspx	Foreldre	
April /mai Pkt.4 i Beskrivelse av årshjul	Foreldresamtaler i barnehagen (informasjonsoverføring til skolen) Barnehage, foresatte og barn samarbeider om å fylle ut informasjonsskjemaet om skolestartere, se vedlegg. Skjema oversendes skolen innen 1.mai ?		
April	Besøk på de ulike skolene (avstand kan begrense) Barnehagen tar kontakt med skolen og tar med seg barn på besøk. Besøket er uformelt og kan foregå både inne og/ eller ute.	Barn Ansatte i barnehage Skole	Barnehage
Uke 12	Hospiteringsuke.Frivillig. Ansatte i barnehage og skole hospiterer hos hverandre. Må forberedes og vurderes.	Barnehage Skole	Styrer Rektor
I løpet av vårhalvåret	Ansvarsgruppemøter for høstens skolestartere med spesialpedagogiske behov Videreføre samarbeidet rundt enkelte barn	Foreldre Barnehage PPT Skole Evt andre	Barnehage
Uke 21 og 22 Forslag om 1uke i juni	Førskoledager på skolen for barna som skal begynne på 1.trinn. Bygge kjennskap og trygghet omkring skolestart gjennom sosialt samvær med elever og motiverende	Barn Foreldre Kommende kontaktlærere	Rektor Rektor



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Tids-punkt	Innhold	Hvem deltar	Ansvarlig
Pkt.9 i Beskrivelse av årshjul	aktiviteter.	Personalet fra barnehagen Evt PPT	Rektor
Uke 23 Pkt.11 i Beskrivelse av årshjul	Evalueringsmøte En gjennomgang av førskole dagene – hvordan disse har fungert og diskusjon rundt sammensetting av grupper	Skole Barnehage Evt PPT	Skolen
Innen 1. juli	Spesialpedagogisk rapport Mål, innhold, metode og organisering beskrevet i IOP evalueres.	Foreldre Støttepedagog Evt PPT/ andre	Støttepedagog Styrer

Beskrivelse av rutinene i årshjulet

1. BARN SOM VURDERES Å HA BEHOV FOR SÆRSKILT STØTTE DET SISTE ÅRET I BARNEHAGEN OG VED SKOLESTART

Tidspunkt: September (hele året)
Målgruppe: Foresatte, skole, pedagogisk fagsenter og andre instanser rundt barn som trenger særlig oppfølging i barnehage og skole
Ansvar: Barnehagens styrer

Barnehagen skal *så tidlig som mulig* innkalle til samarbeidsmøter med aktuelle aktører rundt barn som trenger særskilt oppfølging, mens de ennå er i barnehagen (samtykke fra foresatte må innhentes). Dette kan for eksempel handle om forsinket språkutvikling og sosiale utfordringer.

- Samarbeidsmøtene skal ha fokus på tiltak for å styrke barnet slik at det kan oppleve mestring og forberedes til skolestart. Det er viktig med oppfølging og evaluering av tiltakene, slik at barnet får rett hjelp til rett tid.
- Det skal gis informasjon til skolen (med foresattes samtykke) der det er behov for det.

Skolen innkaller til tverrfaglig møte etter behov, og en eventuell henvisning til PPT skal skje på bakgrunn av konklusjon i dette møtet.

2. FAGLIG/PEDAGOGISK MØTER MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE

Tidspunkt: September



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Målgruppe:

Pedagoger som arbeider med 5-åringene i barnehagene og eventuelt andre ressurspersoner i barnehagen.

Lærere som arbeider på 1. trinn. Rektor vurderer om andre ressurspersoner fra skolen skal delta, slik som ledere for aktivitetsskolen o.a. PPT inviteres.

Ansvar: Rektor

En gang i året skal det avvikles et møte mellom barnehagene og skolene i samme krets. Hensikten med møtet er å utvikle det faglige samarbeidet mellom virksomhetene og å gi tilbakemelding om hvordan overgangen til skolen har fungert.

Det varierer hvor mange barnehager skolene mottar barn fra, og det vil i mange tilfeller ikke være hensiktsmessig at alle barnehager møter på alle skolene de avgir barn til. Barnehagene må velge å møte på den eller de skolene de avgir flest barn til. Alternativt kan skolene i samme krets innkalle til et felles møte for skolene og barnehagene.

Møtet skal ha en formell karakter, med klar ledelse og struktur. Det skal fokuseres på system og organisasjon. Enkeltbarn skal ikke være tema i disse møtene.

Tema for møtet:

- Evaluering av samarbeidet og hvordan det kan forbedres.
- Praktiske avklaringer vedrørende *foreldremøter* i barnehagene; hvilke skoler skal delta i hvilke barnehager, agenda for møtet og ansvarsdeling.

Organisering og avklaringer i forhold innmelding i skolen.

- Avtale eventuell hospitering.
- Orientering om det pedagogiske arbeidet i barnehagen det siste året før skolestart med fokus på grunnleggende kompetanse (språk og sosiale ferdigheter). Dialog og refleksjon.
- Utfordringer elevene står overfor som barnehagene bør være særlig oppmerksomme på i sitt arbeid.
- Generell informasjon fra skolene om hvordan det har gått så langt med skolestarterne. (Om barna var trygge, kunne kle på seg, holde orden, om de har venner, var godt forberedt etc.)
- Orientering om kompetansemål i Kunnskapsløftet etter 2. trinn, operasjonalisert til kompetansemål for 1. trinn.
- Orientering om den første lese- og skriveopplæringen i skolen, metodevalg og organisering. Dialog og refleksjon.
- Presentasjon av de statlige kartleggingsprøvene i lesing, tallforståelse og regneferdigheter på 1. trinn. Eksempler på kartleggingsprøver for å synliggjøre hva som forventes av slike ferdigheter etter ett år på skolen og informasjon om skolens resultater. I noen områder vil det være særlig aktuelt at barnehagene får informasjon om resultatene fra kartleggingen av elevenes norskferdigheter ved skolestart og andel elever med § 2-8.
- PPT inviteres for å informere om rutiner for overgang mellom barnehage og skole for barn/elever med særskilte behov, samt utsatt/tidligere skolestart.

3. FORELDREMØTE MED BARNEHAGE

Tidspunkt: September



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Målgruppe: Foresatte til barn som skal begynne på skolen neste høst**Ansvar:** Barnehagens styrer

Foreldremøtet skal handle om det siste året i barnehagen og det spesielt om overgangen til skolen.

Barnehagen informerer om det faglige samarbeidet mellom barnehage og skole. Foresatte skal gis god anledning til å stille spørsmål, og dialog skal vektlegges i møtet. Tema for møtet:

- Det pedagogiske innholdet det siste året i barnehagen (for eksempel hvordan det arbeides med språk, sosiale ferdigheter og andre ferdigheter).
Rutiner for sammenheng mellom barnehage og skole.
Hvordan barnehagen og hjemmet kan arbeide sammen for å gi barna et godt grunnlag for mestring og læring i skolen.
Generell informasjon om det siste året i barnehagen.
- Sammenheng og ulikheter mellom Rammeplanen for barnehager og Kunnskapsløftet.
- De endringene barna møter på 1. trinn i skolen i forhold til i barnehagen.
- Hva det innebærer at skolen skal gi tilpasset opplæring.

Kretsen har ansvar for å koordinere møtene på en slik måte at skolene har anledning til å delta, for eksempel ved å slå sammen flere barnehager. Skolene samarbeider om hvem som skal representere skolesiden. I mange tilfeller vil det være hensiktsmessig at skolene sender en som representerer flere skoler til foreldremøtet.

4. FORELDRESAMTALER I BARNEHAGEN**Tidspunkt:** Høst og vår**Målgruppe:** Foresatte**Ansvar:** Barnehagens styrer

Foresattes involvering, støtte og engasjement er særlig viktig for å sikre en god overgang til skolen for det enkelte barnet, og det er viktig at foresatte opplever en reell medvirkning i forhold til sitt barn. Foresatte skal ha mulighet til å medvirke og samtykke til all informasjonsoverføring til skolen om sitt barn, se rutine om Informasjonsoverføring. Dersom det er foresatte med flerspråklig bakgrunn kan det være greit å bestille tolk i forkant.

- **Foreldresamtalen på høsten** har til hensikt å sikre god og tett oppfølging av barnet det siste året i barnehagen. Gjennom samtalen får foresatte anledning til å snakke om sitt barn og forventninger til barnehagen. Barnehagen informerer om planer for siste året og om hvordan barnet fungerer i barnehagen. Samtalen skal ta utgangspunkt i informasjonsskjemaets del B. Barnehagen og foresatte kan i fellesskap sette tiltak eller mål for å sikre en god tilrettelegging og utvikling og



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

progresjon hos barnet. Ved usikkerhet om barnet trenger spesiell oppfølging kontaktes rette instans. Skolen informeres.

Foreldresamtalen på våren i barnehagen skal ha fokus på barnets egne tanker om det å begynne på skolen og barnets ståsted før skolestart. De foresatte skal også få mulighet til å utveksle tanker rundt dette. I samtalen skal informasjonsskjemaet være sentralt. gjennomgås og fylles ut, gitt at foresatte ønsker det. For flerspråklige foreldre er det en fordel å bestille tolk for å unngå misforståelser. Kartleggingsskjema «Kartlegging for minoritetsspråklige elever» fylles ut av barnehagen ved barn med flerspråklighet. Skjemaer skal sendes til skolen før 1.juni.

5. INNMELDING PÅ SKOLEN

Tidspunkt: Desember
Målgruppe: Alle barns om skal begynne på skolen august året etter og deres foresatte
Ansvar: Rektor

Innskrivingsdato er alltid 1.desember. Dette blir kunngjort i pressen og blir lagt ut på kommunens hjemmeside.

Barnehagene mottar informasjonen om skoleinnskriving og kvalitetssikrer at informasjonen har nådd aktuelle foresatte.

Erfaringsmessig er det noen som ikke melder barna inn i skolen. Hensikten med å sende informasjon om innskriving til barnehagene er at de kan snakke med de foresatte om betydningen av å skrive inn barnet på bostedsskolen.

Dersom skolen ikke oppnår kontakt med foresatte til barn som ikke blir innskrevet, bør skolen samarbeide med administrasjonen for å sikre god forberedelse til skolestart også for disse barna.

Noen skoler har god erfaring med å kombinere innskrivingen med et informasjonsmøte for foresatte, gjerne kombinert med omvisning på skolen. Dette kan særlig være aktuelt for foreldre/foresatte som ikke er kjent i kommunen, spesielt de som har annen bakgrunn enn norsk.

I slike tilfeller vil det være betydningsfullt at skolen gir god informasjon om skolen og svarer på foresattes spørsmål

6. KONTAKT MED FORESATTE TIL BARN SOM IKKE GÅR I BARNEHAGE

Tidspunkt: Desember (hele året)
Målgruppe: Skolestartere som ikke går i barnehage
Ansvar: Leder Etat oppvekst og kultur.



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Kontakt med foresatte til barn som ikke går i barnehage skjer gjennom hele året. På grunn av mobilitet i befolkningen kan det være vanskelig for kommunen å ha oppdatert oversikt over førskolebarn uten pedagogisk tilbud. For å sikre alle barn nødvendig oppfølging, skal skolen sende en oversikt til gjeldende kommune om innskrevne barn uten pedagogisk tilbud. Skolen informerer foresatte om at dette vil bli gjort.

Den enkelte kommune har et spesielt ansvar for oppfølging av skolestartere som ikke har et barnehetilbud før og etter innmelding.

Foresatte til barn som ikke har barnehageplass skal informeres om barnehetilbudet og få hjelp til å søke barnehageplass. Skole og skolekretsen har her et felles ansvar og må etablere et praktisk samarbeid for å få dette til.

7.FORELDREMØTE PÅ SKOLEN I SAMARBEID MED BARNEHAGENE

Tidspunkt: Mars
Målgruppe: Foreldre til skolestartere.
Ansvar: Rektor

Foreldremøte for foreldre med skolestartere.

Samarbeid barnehage og skole/SFO

Klassesammensetningen bør være klar før foreldremøtet.

Informasjon om:

- Førskoledager

- Skolestart

-SFO

Faddersamarbeid(lesevenner/lekevenner høstens 5.trinn

Det er viktig at en tenker på de som har annet språk enn norsk og at det er en stor fordel for disse at det er tolk med på møtene . Det bør også vurderes om en skal ha eget møte for foreldre med minoritetsspråklig bakgrunn.

8..INFORMASJONSOVERFØRING

Tidspunkt: Mai
Målgruppe: Barn som begynner på skolen i august
Ansvar: Barnehagens styrer
Deltar: Foresatte



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

All informasjon som overføres mellom barnehage og skole krever foresattes samtykke. Informasjon vedrørende enkeltbarn defineres i samarbeid med foresatte og skrives i *informasjonsskjemaet* (se bakerst) hvis foresatte er enige i dette. Foresatte skal informeres om at:

- Det er frivillig for foresatte å gi fra seg opplysninger, og foresatte kan kreve innsyn og retting.
 - Formålet med informasjonsskjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som den trenger, for at skolen skal være godt forberedt på møtet med hver enkelt elev og kunne tilpasse opplæringen fra første dag.
 - Barnehagens leder og rektor er ansvarlig for behandlingen av informasjonsskjemaet.
 - Skjemaet fylles ut og oversendes skolen hvis foreldrene ønsker dette og gir sitt samtykke.
 - Skjemaet sendes til rektor ved den skolen barnet begynner.
 - Opplysningene vil være tilgjengelig for ansatte i skolen og SFO som har tjenstlig behov for det.
 - Utfyllingen bør være kortfattet og så presis som mulig.
- Informasjonsskjemaet fylles ut i foreldresamtalen på våren før skolestart, se rutine 8. Skjemaet danner også grunnlag for foreldresamtalen i barnehagen på høsten året før skolestart.

Del A i skjemaet har som mål å sikre at barnet får bidra med sine tanker om det å begynne på skolen. Barnet er med på utfylling av denne delen. Det er de voksnes ansvar at møtet med skolen preges av nysgjerrighet og tillit. Gjennom fokus på barnets beste, ved å lytte til barnet og se på det som en viktig samarbeidspartner, legges det til rette for at barna selv medvirker i sin egen hverdag.

Del B i skjemaet fylles ut av pedagogisk leder/barnehagens leder i samarbeid med barnets foresatte.

Informasjonen som overføres kan utvides hvis det er behov og dersom foresatte og barnehagen er enige om dette. Annen informasjon om barnet, for eksempel rapport fra fysioterapeut, kan legges ved hvis de foresatte samtykker til dette. *NB! Informasjon om barn med særskilte behov for tilrettelegging gis i egne møter.*

Skjemaet skal undertegnes av både pedagogisk leder og barnehagens leder i tillegg til foresatte. Foresatte skal få en kopi av ferdig utfylt skjema av barnehagen.

Informasjonsskjemaet skal sendes i lukket konvolutt per post til **Stjørdal kommune innen 1. juni for arkivering ved den enkelte skole**

Barnehagen skal ikke oppbevare skjemaet om et barn etter at det har sluttet i barnehagen

9. FØRSKOLEDAGER

Tidspunkt: UKE 21 eller 22, forslag om 1 uke i juni
Målgruppe: Elever som skal begynne på skolen i august og foresatte



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Ansvar: Rektor

Skolen gjennomfører førskole-/besøksdager i uke 21 eller 22 før barna starter på skolen. Hensikten med førskoledager er å skape positive forventninger til skolestarten og bidra til at barn og foresatte opplever trygghet i forkant av og i forbindelse med skolestart.

Skolestarternes kontaktlærer bør ha en fremtredende rolle i utvikling av førskoledagene.

Barna blir kjent med skolebygningen og SFO fra innsiden slik at de kan orientere seg og finne frem. Barna får også mulighet til å treffe noen av de voksne på skolen, kommende medelever og oppleve hvordan en skoletime kan arte seg.

Skoleledelsen og kontaktlærer og neste års skolestartere gjør seg kjent med informasjon som er oversendt fra barnehagen.

Skolens observasjoner av barnet og den skriftlige informasjonen fra barnet, foresatte og barnehagen gir skolen verdifull kunnskap om enkeltbarns behov. Dette er når skolestarten skal forberedes og klasser/baser settes sammen.

Kontaktlærere og klasser/baser er ofte ikke avklart til førskoledagene. Dette bør barn og foresatte være forberedt på, slik at det ikke skapes forventninger om å treffe "sin" lærer og "sin" klasse på førskoledagene. Skolestarterne får møte fadderklassen eller skolens 1.trinn, og får tid til lek på skoleområdet.

SFO får nødvendig informasjon.

Informasjon om første skoledag og oppstart ved SFO sendes de foresatte.

Endring: Alle skoler bør tilstrebe å ha avklart hvem som skal være kontaktlærer for skolestarterne i tide til førskoledagene. Dette vil dessverre ikke være mulig i alle tilfeller, og det bør derfor ikke skapes for store forventninger om å treffe «sin» lærer.

10.UTVIKLINGSSAMTALE PÅ SKOLEN (etter skolestart)**Tidspunkt: September-oktober****Målgruppe:** Eleven og foresatte, Kontaktlærer på 1. trinn**Ansvar:** Rektor

Den første formelle samtalen mellom skolen og de foresatte skjer som hovedregel i utviklingssamtalen med kontaktlæreren på høsten.

I samtalen er det viktig at foresatte får komme med sine tanker og vurderinger om sitt barn, skolestarten og hvordan overgangen fra barnehagen fungerte. Avklaring av forventninger til hjem og til skolen bør være et element i samtalen.

**11. ÅRLIG EVALUERING AV SAMARBEIDET MELLOM BARNEHAGENE OG SKOLENE**

Tidspunkt: Oktober-november
Målgruppe: Rektor og styrere
Ansvar: Administrasjonen i kommunen

For å sikre oppfølging av *samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole* har administrasjon i kommunen, rektor og styrere i barnehagene har ansvar for god dialog seg imellom. Administrasjonen i kommunen innkaller skolene til møte en gang i året. I møtet skal det fokuseres på hvordan samarbeidet mellom barnehager og skolene fungerer – og hvordan det kan videreutvikles. Det skal skrives referat fra møtet med tydeliggjøring av punkter til oppfølging og plassering av ansvar og fremdrift.

Tema for møtet:

- En generell vurdering av samarbeidet og forslag til forbedringer
Vurdering av om følgende formål blir oppnådd:
- Gode rutiner for samarbeid mellom barnehager og skoler .
- En meningsfull sammenheng i opplæringsløpet – det siste året i barnehagen og det første året på skolen.
- En trygg skolestart for barn som begynner på 1. trinn og for deres foresatte
- Tidlig innsats for barn med særskilte behov.
- En vurdering av kvaliteten på informasjonsoverføringen, dens relevans og nytteverdi for individuell tilrettelegging etc.
- Generell informasjon fra skolen, sett i lys av elevgruppens sammensetning, om:
- Andel elever med særskilt språkopplæring på 1. trinn iht. Opplæringsloven § 2-8.
- Resultater fra kartleggingen Norsk som læringsspråk (NSL) på 1. trinn.
- Resultater fra de statlige kartleggingsprøvene i lesing, tallforståelse og regneferdighet på 1. trinn.

Utover denne årlige evalueringen inngår det i kommunens administrasjons myndighetsansvar å forsikre seg om at overgangen for barna mellom alle kommunens barnehager og de aktuelle skolene fungerer bra.



Aktuelle linker:

Barnehageloven:

<http://www.lovdata.no/all/nl-20050617-064.html>

Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver:

<http://www.regjeringen.no/upload/KD/Vedlegg/Barnehager/rammeplanen.pdf>

Læreplan for kunnskapsløftet:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/tema/andre/Kunnskapsloftet.html?id=1411>

Kompetansemål etter 2. årstrinn i grunnskolen:

<http://www.udir.no/no/Lareplaner/Grep/Modul/?gmid=1>

Kunnskapsdepartementets veileder: "Fra eldst til yngst. Samarbeid og

sammenheng mellom barnehage og skole":

[http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/veiledninger_brosjyrer/2008/fra-eldsttil-](http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/veiledninger_brosjyrer/2008/fra-eldsttil-yngst-samarbeid-og-sammenh.html?id=517292)

[yngst-samarbeid-og-sammenh.html?id=517292](http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/veiledninger_brosjyrer/2008/fra-eldsttil-yngst-samarbeid-og-sammenh.html?id=517292)



Unntatt offentlighet

Offl. § 13 jf. fvl. § 13 første ledd nr.

INFORMASJON OM BARNET

FRA BARNET, FORESATTE OG BARNEHAGEN TIL SKOLEN OG SFO.

Dette skjemaet fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid med barneti foreldresamtalen våren før skolestart.

Utfylling av skjemaet er frivillig for foresatte og sendes skolen hvis foresatte ønsker det.

Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen er godt forberedt på møtet med hver enkelt elev.

TIL REKTOR VED _____ SKOLE

Barnehagens navn: _____

Barnets fornavn: _____

Barnets etternavn: _____

Fødselsdato: _____

Har barnet hatt permisjon i løpet av barnehagetiden? Ja

☐

Nei

☐

Hvis JA: Når, og hvor lenge?



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

DEL A. Barnet deltar i denne delen av samtalen

DETTE VIL JEG AT SKOLEN SKAL VITE OM MEG:

DETTE TENKER JEG OM Å BEGYNNE PÅ SKOLEN:

DEL B. Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid.

OM BARNET

Hva liker barnet å holde på med, og mestrer særlig godt?

Beskriv barnets styrker:



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Beskriv kort hvordan barnet samhandler med andre barn i lek og sosiale aktiviteter:
(tar kontakt, kommuniserer, leker over tid, løser konflikter, har venner, viser empati, annet)

Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging?

Er det andre forhold som dere mener skolen bør ha informasjon om?

OM BARNETS SPRÅK

- Hvilket språk brukes i heimen?.....
- Hvilket språk brukes når barnet når det leiker?.....
- Hvilket språk bruker barnet når det leiker for seg selv?.....

Oppgi barnets morsmål. Hvis annet enn norsk, beskriv eventuelt ferdighetene kort:



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Har barnet en adekvat norskspråklig forståelse?

(Dvs. barnet forstår enkeltord og setninger, mer avanserte ord og setninger, individuelle og kollektive beskjeder, fortellinger, har språkforståelse i lek og aktiviteter, situasjonsavhengighet i forhold til forståelse m.m. i samsvar med det en bør forvente.)

Ja Nei

Hvis nei, gi en kort beskrivelse:

Har barnet adekvat talespråk på norsk?

(Dvs. snakker barnet med enkeltord og/eller setninger, formidler fortellinger med begynnelse og slutt, stiller spørsmål, ber om hjelp, leker med rim/regler, bruker språket til å komme inn og ut av lek, bruker fortid, nåtid og fremtid m.m. i samsvar med det en bør forvente?)

Ja Nei

Hvis nei, gi en kort beskrivelse:

Har barnet adekvat uttale/artikulasjon?

(Dvs. uttaler barnet ord og setninger med riktige og forståelige lyder, enkeltlyder, annet i samsvar med det en bør forvente?)

Ja..... Nei

Hvis nei, gi en kort beskrivelse:

Annet vedrørende språk?

(Andre språk, språkkunnskaper utover det som forventes, særlige interesser osv.)



Sammenhengen barnehage- skole –KVALITETSSIKRING FOR ALLE BARN OG FORELDRE

Vi samtykker i at dette skjemaet sendes til den skolen hvor barnet begynner. Samtykket er gitt i henhold til lov 14. 04. 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger kapittel II - *Allmenne regler for behandling av personopplysninger*. Hva det innebærer å gi samtykke følger av rutine nr. 2 i dette dokumentet er gjennomgått med den/de foresatte.

Barnehagens leder sender dette skjemaet til skolen i lukket konvolutt innen 1. juni.

Underskrift foresatt _____

Underskrift foresatt _____

Pedagogisk leder _____

Barnehagens leder _____

Opplysningene skal kun være tilgjengelig for ansatte i skolen som har tjenstlig behov for disse.